

## 個人情報開示等申請書

以下のうち、申請される内容にチェックを入れてください。

☐開示   ☐内容の訂正   ☐追加又は削除   ☐利用の停止   ☐消去及び第三者への提供の停止  
☐利用目的の通知   ☐第三者提供記録の開示

以下の内容をご記入の上、申請願います。(弊社記入欄は空白のままで結構です)

※メールアドレスは、必須項目ではありません。

|                                                |                                                                                                                 |     |  |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 申請日                                            | 年      月      日                                                                                                 | ご捺印 |  |
| ご本人様情報                                         | 氏 名                                                                                                             |     |  |
|                                                | 住 所                                                                                                             |     |  |
|                                                | 電 話                                                                                                             |     |  |
|                                                | メールアドレス                                                                                                         |     |  |
| 内 容～申請される内容を、具体的に記述してください。                     |                                                                                                                 |     |  |
| 開示方法選択<br>(保有個人データ又は<br>第三者提供記録の開<br>示希望の場合のみ) | <input type="checkbox"/> 紙での開示希望<br><input type="checkbox"/> 電子メールでの開示希望<br>(電子メールでの開示希望の場合は、必ずメールアドレスをご記入ください) |     |  |
| ご本人様確認                                         | ※弊社記入欄                                                                                                          |     |  |

本申請書が弊社に到着してから   2   週間でご本人様へ弊社より「個人情報開示等報告書」にて対応の結果を通知させていただきます。

  1   ヶ月経過しても「個人情報開示等報告書」がお手元に届かない場合は、お手数ですが、下記の間合わせ窓口までご連絡ください。

【個人情報顧客相談窓口担当：TEL：06-6849-8123   E-mail：info@shinnittsu.co.jp】

※ 開示要求を行うお客様へ

いたずら等を防ぐため開示要求には、手数料が発生いたします。予めご了承ください。

開示手数料は1回の申請ごとに、200円＋書留郵送代金（合計：680）をお支払い願います。

お支払い方法は、本申請書送付時に、開示手数料分の切手を同封してください。

また、郵便切手の金額が不足していた場合、郵便切手が同封されていなかった場合、記載事項に漏れが有った場合、ご本人確認のための証明書の写し等の同封が無かった場合は、開示 等の求めが無かったものとして処理させていただきます。